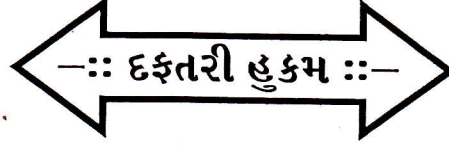


**કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

વંચાણે લીધા:— (૧) અત્રેની કચેરીનો તા.૨૧.૦૫.૨૦૧૫ ના દફતરી હુકમ ક્રમાંક જા.નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/ SC / ST સેલ/ ૬૬૩૫-૮૪/૨૦૧૫.



નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીમાં અનુસુચિત જાતિ (SC) અને અનુ.જનજાતિ (ST) ની કેટેગરીમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારી, કર્મચારી તેમજ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ફરીયાદો / પ્રશ્નોના નિરાકરણ તેમજ ઉકેલ લાવવા માટે ઉક્ત વંચાણે લીધેલ દફતરી હુકમથી SC / ST સેલની રચના કરવામાં આવેલ હતી જેમાં સુધારો કરી નીચે મુજબના સભ્યોની SC / ST સેલમાં નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	હોદ્દો
૧	ડૉ. જી.બી. સોલંકી, સહ પ્રાધ્યાપક, વનબંધુ વેટરનરી કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી	અધ્યક્ષ
૨	શ્રી ડી.ટી. ચૌધરી, ઈ/ચા. હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક, ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય
૩	ડૉ.વી.કે.પરમાર, સહ પ્રાધ્યાપક, હોટીકલ્ચર વિભાગ, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી	સભ્ય સચિવ
૪	શ્રી ભાવેશ ડી. ચૌધરી, મદદ.પ્રાધ્યાપક, અસ્પી એગ્રી.બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ, ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય
૫	ડૉ. મુકેશ પરમાર, મદદ. પ્રાધ્યાપક, અસ્પી બાગાયત -વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ., નવસારી.	સભ્ય
૬	ડૉ. અરવિંદ પી. રાઠોડ, મદદ.પ્રાધ્યાપક, કૃષિ કોલેજ, વઘઈ	સભ્ય
૭	શ્રી એ.એન.વણઝારીયા, હેડ કલાર્ક, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., વ્યારા, જી.તાપી.	સભ્ય
૮	શ્રી આર. આર. રાવ, સીનીયર કલાર્ક, કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, ભરૂચ	સભ્ય
૯	શ્રી એસ.બી.ચૌધરી, જુનીયર કલાર્ક, મુખ્ય જુવાર સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., સુરત	સભ્ય

ઉપરોક્ત અધિકારી / કર્મચારીઓએ SC / ST કેટેગરીના અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીઓ અને વિદ્યાર્થીઓની તેમની કેટેગરીને લગતી ફરીયાદો અને તેના નિરાકરણ માટે કામગીરી કરવાની રહેશે. કમિટીએ વર્ષમાં ત્રણ થી ચાર વખત મીટીંગ બોલાવી થયેલ કાર્યવાહીની યુનિવર્સિટીને જાણ કરવાની રહેશે. અને તમામ મીટીંગની કાર્યવાહીની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત કમિટીના સભ્યોને કોઈ વધારાનું મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે નહીં, પરંતુ યુનિવર્સિટીની કામગીરીના ભાગ રૂપે ફરજ બજાવવાની રહેશે.

પ્રસ્તુત આદેશ માન. કુલપતિશ્રીએ અત્રેની શાખાની નોંધ ફાઈલ ઉપર આપેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં.નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/SC/ST સેલ/ ૬૬૩૫-૮૪-૨૩૫ /૨૦૧૬
નવસારી તા.૦૭/૧૧/૨૦૧૬

R.V.
ઈ/ચા. કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:—

- (૧) યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
- (૨) કોલમ નં. ૨ માં દર્શાવેલ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓ તરફ તેમની કચેરી મારફત ...
- (૩) આ કચેરીની તમામ શાખા તરફ.